

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления Алтайского края
по образованию и делам молодежи

от 25.09.11 2011 года № 3894



Заместитель начальника управления
[Signature] Ю.Г. Абдуллаев

СОГЛАСОВАНО

распоряжением Главного управления
имущественных отношений Алтайского
края

от 16.09.11 2011 года № 2921



Начальник Главного управления
[Signature] А.А. Неверов

УСТАВ

краевого государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Краевой центр информационно-технической работы»
(новая редакция)

ПРИНЯТО

общим собранием

протокол от 05.10 2011 г. № 3

г. Барнаул
2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение дополнительного образования краевой центр информационно-технической работы правопреемник краевого центра научно-технического творчества учащихся, реорганизованного путём присоединения его к центру информационно-технической работы и правопреемник краевого государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Краевой центр информационно-технической работы» создано на базе детско-юношеского туризма и отнесено к собственности Алтайского края в соответствии с решением Алтайского краевого Совета народных депутатов от 21.11.1991 «О разграничении государственной собственности на краевую и муниципальную», решением Малого Совета Алтайского краевого Советанародных депутатов от 21.07.1993 №218 «О принятии объектов в государственную собственность Алтайского края» и переименовано в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 10.07.2007 №310 в краевое государственное учреждение дополнительного образования «Краевой центр информационно-технической работы»

1.2. Новая редакция устава краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Краевой центр информационно-технической работы» принята в связи с приведением типа краевого государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Краевой центр информационно-технической работы» в соответствие с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», законом Алтайского края от 26.11.2010 № 99-ЗС «Об отдельных мерах по совершенствованию правового положения государственных учреждений Алтайского края в переходный период».

1.3. Полное наименование в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 19.05.2011 № 272 «О переименовании краевых государственных учреждений в сфере образования» краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Краевой центр информационно-технической работы».

Сокращенное наименование: КГБОУ ДОД «КЦИТР».

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление Алтайского края по образованию и делам молодежи (далее - Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является Алтайский край.

1.5. Юридический (фактический) адрес Учреждения: 656021, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Кутузова, д. 22.

2.ПРАВОВОЙ СТАТУС

2.1. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» является базовым законом, регулирующим деятельность Учреждения, ограничивающим режим распоряжения имуществом, устанавливающим ограничение сферы осуществления приносящей доход деятельности, требования публичности информации о деятельности учреждения и т.д.

2.2. Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Краевой центр информационно-технической работы» - это некоммерческая организация, созданная Алтайским краем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края полномочий управления Алтайского края по образованию и делам молодежи, в сфере образования и молодежной политики.

2.3. Язык, на котором ведется воспитание в Учреждении - русский язык.

2.4. В соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 14.08.2008 № 330 «Об утверждении Положения об управлении Алтайского края по образованию и делам молодежи» Учредитель осуществляет координацию и регулирование деятельности Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества Учреждением.

2.5. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

При выполнении государственного задания в объеме меньше предусмотренного или при предоставлении услуг не соответствующим стандартам и регламентам их предоставления Учредитель сокращает объем средств, выделяемых Учреждению на выполнение государственного задания и (или) требует частичного или полного возврата средств в установленном законом порядке.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами и законами Алтайского края, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и

соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.7. Учреждение не вправе самостоятельно распоряжаться особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, независимо от источников его приобретения. Остальным имуществом вправе распоряжаться самостоятельно.

2.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, подлежат налогообложению и расходуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности на обеспечение своей деятельности в соответствии с генеральными разрешениями (разрешениями), оформленными главными распорядителями (распорядителями) средств краевого бюджета в установленном комитетом администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике порядке и утверждёнными сметами доходов и расходов от приносящей доход деятельности в пределах остатков средств на их лицевых счетах сверх сумм, предусмотренных бюджетным законодательством Алтайского края.

2.10. Учреждение вправе создать попечительский, педагогический и другие советы для оказания помощи в деятельности администрации Учреждения.

2.11. Учреждение вправе иметь филиалы, создание которых согласовывается с Учредителем. Филиалы не являются юридическими лицами, Учреждением они наделяются имуществом, действуют на основании утвержденных Учреждением положений. Руководители филиалов назначаются приказом директора Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

2.12. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2.13. Учреждение не подлежит приватизации и не может быть репрофилировано на иные виды деятельности.

2.14. Учреждение является юридическим лицом, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

2.16. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус программ.

2.17. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.18. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и

общественных организаций (объединений), с учётом ограничений по взносам особо ценного и недвижимого имущества. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом и настоящим уставом.

2.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, кроме особо ценного движимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления Главным управлением имущественных отношений Алтайского края или приобретённого за счёт выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества независимо от источников приобретения.

Учредитель не несет субсидиарной ответственности по обязательствам Учреждения.

В соответствии с государственным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В соответствии с государственным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

3.2. Основные задачи Учреждения:

обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
адаптация их к жизни в обществе;
формирование общей культуры;
организация содержательного досуга.

3.3. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

3.4. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.5. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

3.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Типовым положением и собственным уставом.

3.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации, Алтайского края и настоящим уставом.

за невыполнение функций, определенных его уставом;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

за качество реализуемых образовательных программ;

за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

за иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.8. Целью Учреждения является создание условий:

- для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей детей и молодежи, развития мотивации личности к познанию и творчеству в возрасте до 18 лет (за исключением объединений, где допускается возраст обучающихся до 21 года);

- для обеспечения качества, доступности и эффективности дополнительного образования детей;

- для устойчивого развития и обновления системы дополнительного образования детей в крае.

3.9. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организацию дополнительного образования детей, подростков и молодежи с использованием очных, заочных форм образования;

- разработку и реализацию краевых целевых программ;

- организацию краевых мероприятий;

- проведение экспертной оценки деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования детей;

- организация издательской деятельности в сфере образования;

- организация платных дополнительных услуг.

3.10. Платные образовательные услуги оказываются гражданам на основании гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, в соответствии с положением «Об оказании платных услуг», которые не могут быть оказаны вместо деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Стоимость предоставляемых услуг определяется Учредителем.

3.11. Учреждение может заниматься деятельностью, приносящей доход:

оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по гражданско-правовым договорам с ними;

по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в Учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии;

сдавать в аренду особо ценное и недвижимое имущество Учреждения по согласованию с Главным управлением имущественных отношений Алтайского края, при наличии заключения Учредителя.

Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям Учреждения, но требующих специального разрешения в соответствии с законодательством Российской Федерации, производится на основе лицензии.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития Алтайского края и национально-культурных традиций.

4.2. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

4.3. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

4.4. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Методический совет. Порядок его работы определяется локальным актом Учреждения.

4.5. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных Учредителем. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим (методическим) советом учреждения.

Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются локальным актом Учреждения. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.6. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

4.7. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

4.8. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются дети, как правило, до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Порядок приема детей в Учреждение в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации, определяется Учредителем Учреждения и закрепляется в уставе.

5.3. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.4. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются локальными актами Учреждения.

5.5. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется его уставом.

Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

5.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

5.7. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники учреждения имеют право на:

участие в управлении Учреждением;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в Алтайском крае.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, осуществляется директором на принципе единоначалия.

6.2. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем путем заключения с ним срочного трудового договора и издания соответствующего приказа о назначении на должность.

6.3. Директор подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам Главному управлению имущественных отношений Алтайского края.

6.4. Полномочия Учредителя:

наделен полномочиями Главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества;

организовывает мероприятия по исполнению постановления Администрации о создании, ликвидации и реорганизации Учреждения;

утверждает перечень особо ценного имущества, поступающего в оперативное управление Учреждения;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

формирует и утверждает государственное задание в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

осуществляет финансовое обеспечение указанного государственного задания путем предоставления Учреждению субсидий из соответствующего бюджета;

устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности;

определяет средство массовой информации для predания гласности информации о деятельности подведомственного Учреждения;

заключает, изменяет и прекращает срочный трудовой договор с директором Учреждения;

дает согласие:

на участие Учреждения в коммерческих и некоммерческих организациях; на распоряжение вкладами, долями в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ;

на совершение Учреждением крупных сделок;

на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность директора Учреждения, за исключением сделок по отчуждению или приобретению объектов недвижимости;

на предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, наделении их имуществом и имущественными правами;

на предложение директора Учреждения о назначении на должность и освобождение от должности руководителей филиалов Учреждения;

рассматривает и согласовывает предложения директора Учреждения по основным направлениям деятельности филиалов Учреждения, сметам доходов и расходов, штатному расписанию, кадровой политике филиалов Учреждения;

дает заключение:

на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность директора Учреждения, в части сделок по отчуждению или приобретению объектов недвижимости, которые заключаются после согласования с Главным управлением имущественных отношений Алтайского края;

на предоставление в аренду закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого и особо ценного движимого имущества, сделки по которым заключаются после согласования с Главным управлением имущественных отношений Алтайского края;

на предоставление в безвозмездное пользование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого имущества, и особо ценного движимого имущества, сделки по которым заключаются после согласования с Главным управлением имущественных отношений Алтайского края;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законом и настоящим уставом.

6.5. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет право:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, предприятиях, учреждениях, организациях;

- открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю;

- выдавать доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени и по поручению Учреждения;

- утверждать штатное расписание Учреждения в пределах ассигнований и представлять его для сведения Учредителю;

- назначать на должность и освобождать от занимаемой должности работников, заключать с ними трудовые договоры;

- заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам деятельности Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждать приказом Учреждения Правила внутреннего распорядка Учреждения;

- устанавливать размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

6.6. Директор Учреждения несет персональную ответственность:

- за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем при заключении трудового договора с руководителем. Наличие предельно-допустимой кредиторской задолженности является основанием для

расторжения трудового договора с руководителем по инициативе Учредителя;

-за результативность краевых бюджетных расходов, обоснованность потребностей в ресурсах для выполнения возложенных полномочий и показателей деятельности Учреждения;

-за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств Учреждения, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности, а также допущенные в деятельности Учреждения нарушения норм законодательства Российской Федерации и Алтайского края;

-за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;

-за обеспечение Учреждения оборудованием, материалами, их рациональным использованием, за своевременное списание имущества в установленном порядке;

-за соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий и сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории;

-за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

-за обеспечение организации труда обслуживающего персонала и повышение его квалификации;

-за соответствие деятельности Учреждения законодательству Российской Федерации и Алтайского края.

6.7. Руководитель Учреждения не может совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения .

6.8. Должностные обязанности директора Учреждения, его филиалов не могут исполняться по совместительству.

6.9. К органам самоуправления Учреждения относятся:

-общее собрание трудового коллектива;

-Совет учреждения;

-Педагогический совет;

-Методический совет;

-родительский комитет.

6.10. Общее собрание трудового коллектива (все работники Учреждения) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.11. Общее собрание вправе принимать решения, если в заседании участвуют не менее половины работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих и является обязательным для исполнения работниками Учреждения.

6.12. Полномочия общего собрания:

решает вопрос о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;

принимает устав Учреждения и изменения;

определяет основные направления деятельности Учреждения.

6.13. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогического коллектива Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председатель Педагогического совета избирается членами Педагогического совета, который назначает секретаря Педагогического совета.

Педагогический совет заседает не реже двух раз в год. Педагогический совет вправе принимать решения, если в заседании участвуют не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.14. Полномочия Педагогического совета:

разрабатывает стратегию образовательного процесса;

обсуждает и принимает планы работы Учреждения;

организует работу по развитию творческих инициатив педагогических работников Учреждения;

6.15. Для оказания помощи в решении организационных вопросов педагогу в Учреждении могут создаваться родительские комитеты (родительский актив).

6.16. Попечительский совет – это добровольное объединение, созданное для привлечения внебюджетных средств Учреждению и оказания ему организационной, консультативной и иной помощи. В состав попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии Учреждения. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет:

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

содействует организации конкурсов, соревнований и других, массовых мероприятий Учреждения;

содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

контролирует целевое использование денежных средств, переданных в качестве пожертвований.

Порядок деятельности и полномочия попечительского совета регулируется Положением о попечительском совете, утвержденным директором Учреждения.

6.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право:

- направлять часть внебюджетных средств на социальную защиту работников Учреждения; с учётом ограничений, предусмотренных п.2.9. настоящего Устава.

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку оборудования и другого имущества на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

- привлекать для осуществления своих государственных функций на договорной основе третьих лиц (предприятия, учреждения, организации) по согласованию с Учредителем;

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся в Учреждении финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи и иных дополнительных источников финансирования с согласия Учредителя;

- планировать свою деятельность, выполнение государственного задания и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

- определять размеры выплат педагогическим работникам компенсационного характера, размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера, в пределах фонда оплаты труда, и устанавливать их коллективным договором или локальными актами Учреждения;

- организовывать повышение квалификации педагогических работников Учреждения.

7. ПРИЕМ НА РАБОТУ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденном Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.2. Отношения работников в Учреждении регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.3. Лицо, лишенное решением суда права работать в Учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в образовательное учреждение в течение этого срока.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

7.4. Учреждение обеспечивает условия труда и меры социальной защиты работника, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Трудовые отношения с работником Учреждения прекращаются по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество, учитываемое на балансе Учреждения, независимо от источников приобретения, отнесено к собственности Алтайского края и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления Главным управлением имущественных отношений Алтайского края.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Перечни особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества и иного движимого имущества утверждаются Учредителем и

представляются Главному управлению имущественных отношений Алтайского края одновременно с новой редакцией устава, поступившей на согласование.

8.3. Полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества, возложены на Учредителя.

8.4. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования Учреждения являются:

средства, поступающие из целевых социальных фондов;
доходы от деятельности, приносящей доходы, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;
благотворительные взносы и пожертвования третьих лиц;
целевые и безвозмездные поступления;
другие законные поступления.

Имущество, приобретенное за счет указанных средств, поступает в оперативное управление Учреждения.

8.5. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать, совершать сделки или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом независимо от источников приобретения.

8.6. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного письменного согласия Учредителя.

Для целей настоящего устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе

Федерального казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Главным управлением имущественных отношений Алтайского края имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества, независимо от источников приобретения.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

8.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, настоящим уставом.

8.10. Сведения об имуществе, приобретенном Учреждением, должны предоставляться Учредителю и Главному управлению имущественных отношений Алтайского края для внесения в реестр краевого имущества.

9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

На Учреждение в полном объеме распространяются положения Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, для государственных и муниципальных нужд».

9.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Алтайского края с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с письменного заключения Учредителя и согласия Главного управления имущественных отношений Алтайского края

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

9.3. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

Учреждение также осуществляет отчет о выполнении государственного задания и отчет о деятельности и использовании имущества. Копии отчетов предоставляются Главному управлению имущественных отношений Алтайского края.

9.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

9.5. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель, Главное управление имущественных отношений Алтайского края.

9.6. За искажение государственной отчетности, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

9.7. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена:

- на рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

- на своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

- на обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

- на соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

9.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения собственника о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- 5) положения о филиалах Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Минфином РФ;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственного бюджетного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

10. ОТДЕЛЕНИЯ И СЛУЖБЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе открывать отделения и службы, деятельность которых не противоречит направлениям его деятельности.

11. ОХРАНА ТРУДА

11.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на Учреждение, как на работодателя в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, содержащимися в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Алтайского края.

11.2. Учреждение обязано обеспечить:

безопасность работников Учреждения при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

соответствие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение

инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах; проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет внебюджетных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;

недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах;

предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

расследование и учет в установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;

обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ознакомление работников с требованиями охраны труда;

разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов;

наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

11.3. Работник Учреждения обязан:

соблюдать условия охраны труда;

правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим во время учебного и учебно-производственного процесса, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний охраны труда;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем во время учебного или учебно-производственного процесса, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

проходить обязательные медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению

работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.4. В Учреждении может создаваться Служба охраны труда.

Под Службой охраны труда Учреждения понимается специалисты (инженеры) по охране труда, осуществляющие организацию работы по охране труда. Руководитель службы, специалист (инженер) по охране труда должен иметь документ государственного образца о присвоении ему квалификации инженера по охране труда.

Служба охраны труда подчиняется директору Учреждения. Служба охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива, государственными органами надзора и контроля, органами исполнительной власти и органами местного самоуправления.

11.5. Основными направлениями работы Службы охраны труда являются:

контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда;

оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы в Учреждении;

организация профилактической работы по снижению травматизма в Учреждении;

участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в Учреждении;

участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации;

организация пропаганды по охране труда;

организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников Учреждения.

Порядок деятельности и полномочия Службы охраны труда регулируется Положением о Службе охраны труда, утвержденным директором Учреждения.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Видами локальных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

организацию деятельности Учреждения;

организацию воспитательного процесса;

трудовые отношения;

финансово-хозяйственную деятельность;

оплату труда работников Учреждения;

обеспечение безопасности участников воспитательного процесса;

организацию деятельности органов самоуправления Учреждения.

12.2. Решения органов самоуправления Учреждения оформляются протоколами.

12.3. Локальные акты разрабатываются, принимаются уполномоченным органом самоуправления и утверждаются приказом Учреждения.

12.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Алтайского края, уставу Учреждения и являются его неотъемлемой частью.

13. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Создание, реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Администрацией Алтайского края.

13.3. Реорганизация Учреждения производится комиссией по реорганизации с участием представителя Главного управления имущественных отношений Алтайского края, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

13.4. При реорганизации Учреждения все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.5. Ликвидация Учреждения осуществляется:

по решению Администрации Алтайского края;

по решению суда, в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществление деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Учреждением деятельности, противоречащей уставным целям, а так же в случае истечения срока, на который Учреждение было создано.

13.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной решением Администрацией Алтайского края с участием представителя Главного управления имущественных отношений Алтайского края.

13.7. Ликвидационная комиссия устанавливает сроки ликвидации Учреждения, оценивает его имущество, составляет ликвидационный баланс, который утверждается в установленном законом порядке.

13.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

13.9. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13.10. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Учреждению по нормам законодательства.

13.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

14.1. Новая редакция устава, внесенные в него изменения рассматриваются и принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются приказом Учредителя, согласовываются распоряжением Главного управления имущественных отношений Алтайского края.

14.2. Новая редакция устава, внесенные в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Алтайского края.

14.3. Изменения в уставе вступают в силу с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Учреждение не вправе ссылаться на отсутствие регистрации в уставе изменений в отношениях с третьими лицами, действующими с учетом этих изменений.

Прошнуровано,
пронумеровано,
скреплено печатью
Листов _____
Главный специалист
Г. Д. Лемаскина

