

РАССМОТРЕНО  
на Методическом совете  
протокол № 3 от 04.09.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБУ ДО «КЦИТР»  
А.Д.Садовой  
« 04 » сентября 2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением КГБУ ДО «Краевой центр информационно – технической работы» (далее Учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ), реализуемых в Учреждении.

1.4. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) размещается на сайте Учреждения.

1.5. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

### 2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в КГБУ ДО «Краевой центр информационно – технической работы».

2.2 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты его зачисления в Учреждение.

2.3. При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации КГБУ ДО «КЦИТР», уставом, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности КГБУ ДО «КЦИТР», правилами приема в организацию обучающихся.

### **3. ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ И ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

3.1. прием в Учреждение проводится по личным заявлениям родителей (законных представителей).

3.2. При подаче заявления о приеме в Учреждение родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение;

3.3. Прием в Учреждение обучающихся осуществляется в возрасте от 6 до 18 лет.

3.4. Прием в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) допускается в течение всего учебного года при наличии свободных мест, путем присоединения вновь принятых детей к любой группе, в зависимости от индивидуальных потребностей, интересов и склонностей.

3.5. В заявлении о приеме или договоре об оказании дополнительных платных образовательных услуг фиксируется ознакомление родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации КГБУ ДО «КЦИТР», уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в КГБУ ДО «КЦИТР», правилами приема в организацию обучающихся.

### **4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

в связи завершением обучения.

4.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы (дополнительной общеразвивающей программы) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в

том числе материальных обязательств указанного обучающегося, перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации об отчислении обучающегося.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ РФ от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и нормативными локальными актами, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

## **5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, СВЯЗАННЫХ С ДИСЦИПЛИНАРНЫМИ ПОСТУПКАМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учреждения, но не более семи учебных дней со дня предоставления директору учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

5.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.3. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.4. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся дошкольного возраста и младшего школьного возраста, а так же к детям с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

5.5. Дисциплинарные взыскания не применяются к обучающимся во время болезни обучающегося, каникул, отпуска по беременности и родам, а так же отпуска по уходу за ребенком.

5.6. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору организации того или иного участника образовательных отношений.

5.7. При получении письменного заявления о совершении обучающимися дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

5.8. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

5.9. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а так же нормальное функционирование учреждения.

5.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли, и меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей). Отчисление обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.12. Учреждение должно незамедлительно проинформировать Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края, а так же комиссию по делам несовершеннолетних Центрального района города Барнаула об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.13. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора, с которым обучающийся и родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) ознакомиться с приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.14. Обучающиеся, родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.16. Директор имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Совета учреждения.