

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № 4 от 12.11. 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБУ ДО «КЦИТР»
А.Д.Садовой
2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой центр информационно - технической работы» (далее – КГБУ ДО «КЦИТР») является постоянно действующим совещательным органом в КГБУ ДО «КЦИТР» для координации деятельности методической службы КГБУ ДО «КЦИТР», рассмотрения основополагающих вопросов развития дополнительного образования Алтайского края.

1.2 Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно – методического обеспечения образовательного процесса, инноваций и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.3 Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образовательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными актами КГБУ ДО «КЦИТР».

1.4 Настоящее положение принимается на педагогическом совете КГБУ ДО «КЦИТР» и утверждается директором. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.5 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность КГБУ ДО «КЦИТР».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основными целями и задачами деятельности Методического совета являются:

2.1 Реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования, направление деятельности коллектива Учреждения на совершенствование методической службы.

2.2 Организация инновационной и экспериментальной деятельности КГБУ ДО «КЦИТР», обобщение и диссеминация достижений педагогической науки и передового педагогического опыта в практику дополнительного образования Алтайского края.

2.3 Решение вопросов сетевого взаимодействия с муниципальными организациями дополнительного образования.

2.4 Обеспечение методического сопровождения дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ), научно-методических и дидактических материалов.

2.5 Организация консультирования сотрудников КГБУ ДО «КЦИТР» по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

2.6 Методическое обеспечение участия педагогов в процедуре аттестации.

3. ФУНКЦИИ

3.1 Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности, организация научно-исследовательской работы КГБУ ДО «КЦИТР».

3.2 Оказание поддержки в апробации инновационных дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) и реализация новых педагогических методик и технологий.

3.3 Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

3.4 Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности КГБУ ДО «КЦИТР».

3.5 Организация диагностических и мониторинговых исследований, разработка новых технологий, стратегических направлений деятельности КГБУ ДО «КЦИТР», изучения социальных запросов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1 Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы КГБУ ДО «КЦИТР». План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании Методического совета. Утверждается директором.

4.2 В состав Методического совета входят: заместитель директора, руководители структурных подразделений, все методисты.

4.3 Состав Методического совета утверждается приказом директора.

4.4 Руководство методическим советом осуществляет председатель. Председатель Методического совета избирается прямым открытым голосованием на первом заседании Методического совета.

4.5 Методический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Методического совета работает на общественных началах.

4.6 Методический совет обсуждает и утверждает календарный план краевых массовых мероприятий, дополнительные общеразвивающие программы, программы экспериментальной и исследовательской работы КГБУ ДО «КЦИТР», инновационные проекты;

4.7 Методический совет заслушивает информацию и отчеты методических работников КГБУ ДО «КЦИТР», доклады представителей администрации КГБУ ДО «КЦИТР», по вопросам методической службы КГБУ ДО «КЦИТР» и

актуальных вопросов развития дополнительного образования Алтайского края и другие вопросы.

4.8 Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.

4.9 Организацию выполнения решений Методического совета осуществляет заместитель директора КГБУ ДО «КЦИТР» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Методического совета на последующих его заседаниях.

4.10 На заседания Методического совета могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов. Закрытые заседания проводятся в соответствии со специально принятым решением Методического совета.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Совет имеет право:

- ставить вопрос о публикации методических материалов, связанных с обобщением и распространением педагогического опыта;
- вносить предложения о поощрении педагогических работников КГБУ ДО «КЦИТР» за активное участие в методических разработках, методической деятельности;
- рекомендовать педагогам КГБУ ДО «КЦИТР» различные формы повышения квалификации;
- методическое обеспечение участия педагогов КГБУ ДО «КЦИТР» в конкурсах профессионального мастерства.

5.2 Совет несет ответственность:

- за соблюдением в процессе осуществления образовательной деятельности законодательств Российской Федерации об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- за компетентность принимаемых решений;
- за развитие принципов общественно – государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;
- за упрочение авторитета КГБУ ДО «КЦИТР».

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1 Заседания Методического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2 Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве КГБУ ДО «КЦИТР».